

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
M.J.Liem-de Mello	voorzitter
M.I.A.Bongaarts	penningmeester
C.J.Brosky-Engelen	secretaris

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- | | | |
|--|---|---|
| ☒ Algemeen publiek | ☒ Kinderen | ☐ Slachtoffers van geweld |
| ☐ Alleenstaande ouders | ☐ Lhbtqi+ | ☐ Slachtoffers van natuurrampen |
| ☐ Analfabeten | ☐ Mensen met een beperking | ☐ Slachtoffers van oorlog |
| ☐ Chronisch zieken | ☐ Milieu | ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik |
| ☐ Dak- en thuislozen | ☐ Minderheden | ☐ Studenten |
| ☐ Dieren | ☐ Minima | ☐ Verslaafden |
| ☐ Gedetineerden | ☐ Natuurgebieden | ☐ Vluchtelingen |
| ☐ Gelovigen | ☐ Oceanen en zeeën | ☐ Vrouwen en meisjes |
| ☐ Gemeenschappen | ☐ Ouderen | ☐ Werklozen |
| ☐ Jongeren | ☐ Patiënten | ☐ Wildlife |
| | | ☐ Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1	Algemeen (vervolg)
---	---------------------------

Doelstelling
 Statutaire doelstelling
 van de instelling.
 Wat wil de instelling
 bereiken?

De stichting heeft ten doel het (doen) bevorderen en leveren van een kwalitatieve en
 kwantitatieve bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen en het welzijn van
 kinderen in de meest brede zin van het woord; onder meer door het bieden en
 organiseren van opvangfaciliteiten in de ruimste zin en voorts alles te doen dat geacht
 kan worden met dit doel in middellijk en onmiddellijk verband te staan of daartoe
 bevorderlijk kan zijn.
 Daarnaast heeft de stichting ten doel bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen
 vanuit pedagogisch perspectief.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
 In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
 verricht de instelling?
 Wanneer worden
 welke werkzaamheden
 uitgevoerd? En hoe
 dragen die bij aan het
 realiseren van de
 doelstelling?

Ter verwezenlijking van haar doel werd kinderdagverblijf Kid's Garden geopend te
 Maastricht dat opvang biedt zoals bedoeld in de Wet Kinderopvang.
 Dit geeft de mogelijkheid veel te kunnen betekenen voor jonge ouders en voor de
 integrale ontwikkeling van het kind in een heel belangrijke levensfase.
 Dit resulteert in :
 a. een grote betrokkenheid van ouders en verzorgers bij de ontwikkeling van het kind
 b. het aanbieden van opvoedondersteuning aan ouders
 c. het begeleiden en observeren van kinderen, jongeren en ouders
 d. het samenwerken met andere organisaties op het gebied van pedagogische
 ontwikkelingen
 e. het samenwerken met onder andere scholen, zorgpartijen en gemeenten op lokaal,
 regionaal of landelijk niveau
 f. het zo doeltreffend en doelmatig mogelijk aanwenden van beschikbare middelen ten
 behoeve van haar primaire doelstelling
 g. het afleggen van maatschappelijke verantwoording.

Hoe krijgt de instelling
 inkomsten?

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten,
 erfstellingen, subsidies en donaties, bijdragen van ouders en verzorgers alsmede
 andere verkrijgingen.
 Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de
 stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De beschikbare middelen van de stichting dienen ter verwezenlijking van het doel van de stichting.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.invoki.org/document>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders ontvangen geen vergoeding voor hun taakvervulling. Zij vragen geen onkostenvergoeding.

Voor het personeel van kinderdagverblijf Kid's Garden Maastricht wordt de CAO kinderopvang gevolgd.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2024 is de methode Optimist verder verfijnd, waardoor de kinderen kunnen groeien in de breedste zin van het woord. Ouders hebben de verdere implementatie gevolgd door updates via nieuwsbrieven, gesprekken met pedagogisch professionals, en ze konden van dichtbij kennismaken met het programma door samen met de kinderen deel te nemen aan enkele activiteiten.

Ook buiten dit programma werden activiteiten georganiseerd die uitdrukkelijk bedoeld waren voor ouder én kind.

Het nauwere contact met ouders leidt tot een grotere betrokkenheid wat van belang is voor de doorgroei naar een basisschool, waar naast kwalitatieve kennisoverdracht, de groei van het kind als persoon centraal staat.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.invoki.org/document>

Open

2 Balans

Balansdatum - - Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 0	€ 0
Materiële vaste activa	€ 37993	€ 46467	Bestemmingsreserve	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderings-reserve	€ 0	€ 0
	€ 37993	€ 46467	Overige reserves	€ 73966	€ 64311
Vorraden	€ 0	€ 0		→ € 73966	→ € 64311
Vorderingen & overlopende activa	€ 17.773	€ 22836	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 152307	€ 161864	Langlopende schulden	€ 61360	€ 71963
	→ € 170079	→ € 184700	Kortlopende schulden	€ 72746	€ 94893
	+	+		+	+
Totaal	€ 208072	€ 231167	Totaal	€ 208072	€ 231167

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 0	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 0	€ 0
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 10603	€ 10603
Giften	€ 10603	€ 10603
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 868925	€ 846726
Financiële baten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 12829	€ 7346
Som van alle baten	€ 892357	€ 864675
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 20057	€ 22665
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 11780	€ 6316
Personeelskosten	€ 650355	€ 630249
Huisvestingskosten	€ 141043	€ 144470
Afschrijvingen	€ 15828	€ 15597
Financiële lasten	€ 752	€ 743
Overige lasten	€ 42887	€ 33776
Som van de lasten	€ 882702	€ 853816
Saldo van baten en lasten	€ 9655	€ 10859

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Jaarrekening in de link hieronder.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.invoki.org/document>

Open